



Република Србија
Прекршајни суд у Крушевцу
СУ. I - 2 - 2/25
Дана: 30.01.2025. године
Крушевац

На основу члана 43. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.10/2023) и члана 46. и 48. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), по предходно прибављеном мишљењу судија на седници свих судија в.ф. председника Прекршајног суда у Крушевцу дана **03.02.2025.године** доноси:

**ПРВА ИЗМЕНА ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ
ЗА 2025.ГОДИНУ
(Пречишћен текст)**

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда налази се у Крушевцу, ул. Стевана Синђелића бр. 1.
У седишту суда налази се Судска управа, Одсек писарнице Суда и друге пратеће службе.

**Контакти: 037/423-723 судска управа, факс 037/423-722,
037/410-365 судска писарница
037/413-607 рачуноводство суда**

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи В.Ф. Председника Прекршајног суда у Крушевцу, судија **ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ**.

За заменика в.ф. председника Суда одређује се судија **ЗЛАТИЦА МИЛОЈКОВИЋ**.

Послове секретара суда обављаће Гордана Трифуновић.

Послове административно-техничког секретара обављаће Милица Ристић – канцеларија број 63А.

Судија који замењује председника Суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању хитних предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који се сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

Одлуком председника суда за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и за поступање по захтевима о заштити узбуњивача, као и о контроли примене Закона о заштити података о личности овлашћује се секретар суда Гордана Трифуновић.

Посебно ће бити формирана Радна група која ће у складу са Програмом решавања старих предмета у 2025.години водити рачуна о спровођењу мера за решавање старих предмета.

У сврху пружања правне помоћи грађанима, у складу са обавезом из члана 101. Судског пословника у згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда обављаће судијски помоћник, док ће у Одељењима у Александровцу, Брусу, Варварину и Ћићевцу, председници одељења одредити лице које ће пружати правну помоћ грађанима.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У саставу Прекршајног Суда у Крушевцу постоје четири судска одељења и то:

1. Одељење у Александровцу, које се означава бројем I, са адресом Александровац, ул. 29 новембра бб;
2. Одељење у Брусу, које се означава бројем II, са адресом Брус, ул. Мике Ђорђевића бб;
3. Одељење у Варварину, које се означава бројем III, са адресом Варварин, ул. Марина Мариновића бб;
4. Одељење у Ћићевцу, које се означава бројем IV, са адресом Ћићевац, ул. Карађорђева бб.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА

I За поступање у седишту Суда у Крушевцу одређују се судије као и записничари и дактилографи који раде са судијама. Број у загради после имена судије представља његов број (шифру) по Судском пословнику. У седишту Суда поступају:

1. Судија СЛАЂАНА АНТИЋ (1) са записничаром Слађаном Милошевић;
2. Судија ЛИДИЈА ГМИЈОВИЋ (2) са записничаром Анкицом Недељковић;
3. Судија МАЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ ЂУРЂЕВИЋ (3) са записничаром Биљаном Милојевић.
4. Судија ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ (5) са записничаром Миленом Бркић;
5. Судија ЗЛАТИЦА МИЛОЈКОВИЋ (7) са записничаром Кристином Ерчевић;
6. Судија ДУШАН МИЛОШЕВИЋ (8) са дактилографом Миленом Вељковић;
7. Судија БИЉАНА МИЛИЋЕВИЋ МАЗИЋ (10) са записничаром Мајом Петровић;
8. Судија ЈОВИЦА ВЕСИЋ (14) са записничаром Иреном Милојковић;

II За поступање у Одељењу суда у Александровцу:

1. Судија **СВЕТЛАНА РАШКОВИЋ** (9) са записничаром Биљаном Радисављевић;

III За поступање у Одељењу суда у Брусу:

1. Судија **ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ** (5) - **ПОНЕДЕЉАК**
2. Судија **ЈОВИЦА ВЕСИЋ** (14) – **УТОРАК**
3. Судија **ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ** (5) – **СРЕДА**
4. Судија **ДУШАН МИЛОШЕВИЋ** (8) – **ЧЕТВРТАК И ПЕТАК**
са записничаром који је по годишњем распореду распоређен код именованих судија;

IV За поступање у Одељењу суда у Варварину:

1. Судија **ИВАН ЈОВАНОВИЋ** (12) са записничаром Данијелом Несторовић;

V За поступање у Одељењу суда у Ћићевцу:

1. Судија **ДРАГИША ТОМИЋ** (13) са дактилографом Горданом Милојевић;

VI За председника Одељења у Александровцу одређује се судија Светлана Рашковић.

За председника Одељења у Брусу одређује се судија Душан Милошевић.

За председника Одељења у Варварину одређује се судија Иван Јовановић.

За председника Одељења у Ћићевцу одређује се судија Драгиша Томић.

Председници Одељења ће се старати да се послови обављају благовремено и уредно и одговорни су за рад Одељења на чијем су челу, те о функционисању и евентуалним проблемима у раду су дужни да благовремено обавештавају Председника суда.

VII Судија Маја Милосављевић Ђурђевић поступаће као извршни судија у Прекршајном суду у Крушевцу, а такође ће поступати и по предметима правне помоћи упућене од стране других судова.

V

Послове на приправности (дежурству) обављаће по правилу све судије Прекршајног суда, осим судије Ивана Јовановића, а према решењу о дежурству (распореду приправности) које доноси Председник суда.

У седишту суда послове на приправности (дежурству) обављаће судије:

- 1.судија Слађана Антић (1);
- 2.судија Лидија Гмијовић (2) ;
- 3.судија Маја Милосављевић Ђурђевић(3);
- 4.судија Ивица Михајловић (5) ;
- 5.судија Златица Милојковић (7);
- 6.судија Душан Милошевић (8);
- 7.судија Светлана Рашковић (9)
- 8.судија Биљана Милићевић Мазих (10);
- 9.судија Драгиша Томића (13);
- 10.судија Јовица Весић (14);

Председник суда решењем о дежурству (распоредом приправности) одређује распоред дежурства судија према растућем броју (шифри) судије.

У седишту суда дежурају све судије Прекршајног суда у Крушевцу осим судије Ивана Јовановића, дежурство траје 3 (три) дана, а радно време дежурног судије у седишту Суда је увек од 07,30 до 15,30 часова, док је пасивно дежурство радним данима од 15,30 до 07,30 часова. У оквиру дежурства судија је у приправности током викенда (субота и недеља) и то у укупном трајању од 48 часова.

VI

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда, тако и у Одељењима ван седишта Суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда. Распоређивање новопримљених предмета вршиће се у седишту Суда тако што ће се новопримљени предмети распоређивати по хитности, а затим распоредити по астрономском рачуњању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија Суда.

Послове расподеле предмета обављаће писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника Суда.

VII

Број судијских помоћника 1

Судијски помоћник, Мирослав Здравковић распоређен на пословима Виши судијски сарадник у звању самостални саветник, помаже судијама у раду у седишту суда, а по потреби и у Одељењима суда са дактилографом Живицом Милићевић.

Судијски помоћник проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове, узима на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и врши самостално или под надзором и по упутствима судије и друге стручне послове, а по налогу Председника суда.

Број судијских приправника 1

Судски приправник се упознаје са предметима које му додели судија принципал, прати суђења и израђује нацрте одлука и других аката под надзором судије, упознаје се са радом писарнице суда и радом судске управе, обавља и друге судске послове под надзором судије, а по налогу председника суда.

VIII

РАСПОРЕД ВЕЋА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

За поступање по приговорима на решења о извршењу судија овог Прекршајног суда одређују се два Већа и то по следећем распореду:

Прво Веће у саставу судија: Ивица Михајловић,
Лидија Гмијовић,
Златица Милојковић.

Друго Веће у саставу судија: Драгиша Томић
Душан Милошевић,
Слађана Антић

Састав наведених већа може бити измењен, због оправданих разлога, одлуком председника Суда која ће бити саставни део Годишњег распореда послова.

IX

РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Одређује се распоред судског особља у писарници седишта Суда тако да:
Послове управитеља писарнице обављаће Весна Ђокић;
Послове уписничара обављаће Весна Кричак;

Послове радног места за пријем, оверу и експедицију поште обављаће:
- Јелица Митић
- Невена Јаковљевић
- Владимир Недељковић

Послове шефа одсека извршног одељења обављаће;
- Снежана Раичевић

Послове радног места за послове извршења обављаће:
- Драгана Стевановић
- Марија Терзић;
- Слободанка Урошевић;
- Зорица Симић;
- Душица Радосављевић;

Послове достављача обављаће:
- Горан Симоновић;

Послове руковођа СИПРЕС програмом обављаће:
- Игор Јонев, Горан Симоновић, Снежана Раичевић и Весна Ђокић у седишту суда
- Велибор Дуњић у одељењу суда у Александровцу
- Виолета Вучковић у одељењу суда у Брусу
- Јелена Видојевић у одељењу суда у Варварину
- Маја Влајковић у одељењу суда у Ћићевцу

Послове правосудне страже обављаће:
- Игор Јонев, а по потреби обављаће и послове ИТ

Послове експедитора поште обављаће:

-Јелена Станојевић

-Софија Ђокић

Послове шефа рачуноводства обављаће Славица Томић.

Послове обрачунског радника зарада обављаће Силвана Ерчевић.

Послове непосредног приступа подацима Правосудног информационог система обављаће:

У седишту Суда, Игор Јонев, Јелица Митић, Весна Ђокић, Весна Кричак и Горан Симоновић.

У одељењу суда у Александровцу Велибор Дуњић.

У одељењу Суда у Брусу Ненад Ђорђевић

У одељењу Суда у Варварину Јелена Видојевић и записничар Данијела Несторовић.

У Одељењу Суда у Ћићевцу Никола Бекчић и дактилограф Гордана Милојевић.

Послове спремачице обављаће Гордана Величковић и Нена Алија (која је упућена из Прекршајног Апелационог суда у Београду).

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења суда у Александровцу:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Маријана Дуњић, а послове пријема, овере и експедиције поште обављаће Велибор Дуњић.

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења суда у Брусу:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Виолета Вучковић.

Послове експедитора поште обављаће Ненад Ђорђевић.

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења суда у Варварину:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Јелена Видојевић као и послове пријема, овере и експедиције поште.

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења суда у Ћићевцу:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Никола Бекчић.

Послове пријема, овере и експедиције поште обављаће Маја Влајковић.

Х

Сви послови и радни задаци обављаће се у складу са Законом о уређењу судова, Судским пословником и Правилником о унутрашњој систематизацији радних места.

Све судије Прекршајног Суда у Крушевцу како у седишту тако и у одељењима, предузимају судске радње по правилу на целом подручју Суда према распореду послова утврђеном овим актом и расподели судских предмета. Годишњим распоредом послова утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати у седишту Суда и одељењима.

XI

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

У циљу јединствене судске примене права, разматрања примене закона и других прописа као и правних схватања која су изражена у одлукама примљеним од Вишег суда а која су од значаја за судску праксу образује се одељење судске праксе. У састав одељења судске праксе улазе судије Драгиша Томић, Златица Милојковић и Ивица Михајловић. Рад одељења судске праксе обављаће се у складу са Судским пословником.

XII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

I Радно време суда је од 07, 30 часова до 15, 30 часова са паузом од 10,00 часова до 10, 30 часова.

II Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 11,00 до 13,00 часова.

III Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда или његов заменик четвртком од 11,00 до 13,00 часова.

XIII

Поступак по приговорима због повреде закона о заштити права на суђење у разумном року водиће председник Суда који ће одлучивати о приговору с тим што се одређује и један судија, односно заменик председника Суда, који ће поред председника Суда бити надлежан да води поступак и одлучује по приговорима.

XIV

Годишњи распоред послова Прекршајног суда у Крушевцу за 2025. годину примењиваће се од 01.01.2025. године.

Измене и допуне овог распореда вршиће се у случајевима предвиђеним Судским пословником.

Правна поука: Судије имају право да у року од 3 дана по истицању Прве измене Годишњег распореда послова Прекршајног суда у Крушевцу за 2025.год. на огласној табли суда ставе приговор председнику Суда на део распореда који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

Службена белешка: Прва измена Годишњег распореда послова Прекршајног суда у Крушевцу за 2025.год. биће истакнута на огласној табли суда у седишту и одељењима суда дана 03.02.2025.године.



**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ**

ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ