



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ

Су. бр.: I-1-5/17

Дана: 17.01.2017. године

К р у ш е в а ц

ВФ председника Прекршајног суда у Крушевцу, судија Златица Милојковић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2016. годину и Извештаја о броју старих предмета по датуму пријема у суд и по датуму иницијалног акта, на основу члана 12. Судског пословника, након представљеног предлога програма за решавање старих предмета на седници свих судија дана 16.01.2017. године донела је

#### ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### ЗА ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ

I

#### АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Крушевцу за 2016. годину утврђено је:

- да је Прекршајни суд у Крушевцу на дан 01.01.2016. године имао укупно 6.190 нерешених предмета, од чега старих предмета 74, што чини 1,20 % укупног броја нерешених предмета.
- у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2016. године примљено је 8.016 предмета тако да је у раду било укупно 14.206 предмета,

- у истом периоду решено је 8.399 предмета, од чега 109 старих предмета, што представља 1,30 % од укупног броја решених предмета,
- дана 31.12.2016. године остало је нерешено 5.807 предмета, од чега 204 старих, што чини 3,51 % од укупног броја нерешених предмета.

## II

Програм решавања старих предмет обухвата мере неопходне за хитно окончање најстарих судских поступака, утврђивање циљева програма као што су евидентирање и праћење рада по старим предметима, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим програмом, утврђивање дужности судија и запослених као и друге мере за које се укаже потреба.

## III

Програм решавања старих предмета за 2017. годину обухвата групу старих предмета који су стари и по датуму пријема и по датуму иницијалног акта и има их укупно 204 на нивоу суда.

## IV

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације мере за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности: преко судске писарнице у сарадњи са управитељем писарнице, судије упознати са Извештајем о старим предметима означеним према датуму пријема у суд као и датуму иницијалног акта.

Преко управитеља судске писарнице, ВФ председника суда достављати извештаје до сваког 10-тог у месецу о решеним предметима означеним у првој и другој групи старих предмета.

Након достављања предметних извештаја ВФ председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка.

## V

### ДУЖНОСТ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да видно обележи црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета најстарије предмете који улазе у програм и то речју „ПРОГРАМ“ као и да рад писарнице организује тако да се води посебна евиденција о коначно решеним старим предметима. Управитељ судске писарнице дужан је да најкасније до 10-тог у месецу ВФ председника суда обавести, односно да достави извештај о нерешеним предметима прве и друге групе старих предмета.

## VI

### ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија дужан је да поштује редослед пријема предмета у суд и приоритетно решава предмете који су као најстарији означени овим програмом а у њима су изведени сви докази.

## VII

### ДОСТАВНА СЛУЖБА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судског достављача у свим старим предметима ако је достава преко поште била неуспешна. На захтев судије достава се може покушати и преко МУП-а у смислу реализације наредбе за привођење, односно ургирањем да се појединачна наредба у старом предмету за привођење окривљених или сведока што пре реализује.

О евентуалним проблемима у достављању, уколико нађу да је то потребно, обавестити ВФ председника суда ради предузимања даљих активности у циљу обезбеђивања присуства окривљених и осталих странака у поступку, а ради окончања предмета.

## VIII

На крају сваког тромесечног и шестомесечног извештаја утврдиће се број решених као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2016. године и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

Пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и управитеља писарнице, да преко уписника прате динамику решавања ових предмета с тим што ће се судије на редовним колегијумима обавештавати о успешности сваког судије у решавању најстаријих предмета у суду.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Златица Милојковић