



REPUBLIKA SRBIJA

PREKRŠAJNI SUD U KRUŠEVCU

Su. br.: I-1-5/17

Dana: 17.01.2017. godine

K r u š e v a c

VF predsednika Prekršajnog suda u Kruševcu, sudija Zlatica Milojković, nakon razmatranja Godišnjeg izveštaja o radu suda za 2016. godinu i Izveštaja o broju starih predmeta po datumu prijema u sud i po datumu inicijalnog akta, na osnovu člana 12. Sudskog poslovnika, nakon predstavljenog predloga programa za rešavanje starih predmeta na sednici svih sudija dana 16.01.2017. godine donela je

## PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA ZA 2017. GODINU

### ZA PREKRŠAJNI SUD U KRUŠEVCU

I

#### ANALIZA

Na osnovu Godišnjeg izveštaja o radu Prekršajnog suda u Kruševcu za 2016. godinu utvrđeno je:

- da je Prekršajni sud u Kruševcu na dan 01.01.2016. godine imao ukupno 6.190 nerešenih predmeta, od čega starih predmeta 74, što čini 1,20 % ukupnog broja nerešenih predmeta.
- u toku izveštajnog perioda od 01.01. do 31.12.2016. godine primljeno je 8.016 predmeta tako da je u radu bilo ukupno 14.206 predmeta,

- u istom periodu rešeno je 8.399 predmeta, od čega 109 starih predmeta, što predstavlja 1,30 % od ukupnog broja rešenih predmeta,
- dana 31.12.2016. godine ostalo je nerešeno 5.807 predmeta, od čega 204 starih, što čini 3,51 % od ukupnog broja nerešenih predmeta.

## II

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere neophodne za hitno okončanje najstarih sudskih postupaka, utvrđivanje ciljeva programa kao što su evidentiranje i praćenje rada po starim predmetima, rešavanje starih predmeta u rokovima predviđenim ovim programom, utvrđivanje dužnosti sudija i zaposlenih kao i druge mere za koje se ukaže potreba.

## III

Program rešavanja starih predmeta za 2017. godinu obuhvata grupu starih predmeta koji su stari i po datumu prijema i po datumu inicijalnog akta i ima ih ukupno 204 na nivou suda.

## IV

### MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

U cilju realizacije mere za sprovođenje programa neophodno je preduzeti sledeće aktivnosti: preko sudske pisarnice u saradnji sa upraviteljem pisarnice, sudije upoznati sa Izveštajem o starim predmetima označenim prema datumu prijema u sud kao i datumu inicijalnog akta.

Preko upravitelja sudske pisarnice, VF predsednika suda dostavljati izveštaje do svakog 10-tog u mesecu o rešenim predmetima označnim u prvoj i drugoj grupi starih predmeta.

Nakon dostavljanja predmetnih izveštaja VF predsednik suda, ukoliko proceni da je to potrebno, tražiće pojedinačna izjašnjenja sudija o daljem toku i vremenu potrebnom za okončanje postupka.

## V

### DUŽNOST UPRAVITELJA SUDSKE PISARNICE

Upravitelj sudske pisarnice dužan je da vidno obeleži crvenom bojom u gornjem desnom uglu korica predmeta najstarije predmete koji ulaze u program i to rečju „PROGRAM“ kao i da rad pisarnice organizuje tako da se vodi posebna evidencija o konačno rešenim starim predmetima. Upravitelj sudske pisarnice dužan je da najkasnije do 10-tog u mesecu VF predsednika suda obavesti, odnosno da dostavi izveštaj o nerešenim predmetima prve i druge grupe starih predmeta.

## VI

### DUŽNOST SUDIJA

Svaki sudija dužan je da poštuje redosled prijema predmeta u sud i prioritetno rešava predmete koji su kao najstariji označeni ovim programom a u njima su izvedeni svi dokazi.

## VII

### DOSTAVNA SLUŽBA

Radi bržeg i efikasnijeg rešavanja starih predmeta, dostavljanje treba vršiti i preko sudskog dostavljača u svim starim predmetima ako je dostava preko pošte bila neuspešna. Na zahtev sudije dostava se može pokušati i preko MUP-a u smislu realizacije naredbe za privođenje, odnosno urgiranjem da se pojedinačna naredba u starom predmetu za privođenje okrivljenih ili svedoka što pre realizuje.

O eventualnim problemima u dostavljanju, ukoliko nađu da je to potrebno, obavestiti VF predsednika suda radi preduzimanja daljih aktivnosti u cilju obezbeđivanja prisustva okrivljenih i ostalih stranaka u postupku, a radi okončanja predmeta.

## VIII

Na kraju svakog tromesečnog i šestomesečnog izveštaja utvrdiće se broj rešenih kao i broj nerešenih predmeta koji su kao stari označeni na kraju 2016. godine i koji su po brojevima označeni za svakog sudiju posebno.

Pružna se mogućnost svakom sudiji da preko svoje interne evidencije kao i upravitelja pisarnice, da preko upisnika prate dinamiku rešavanja ovih predmeta s

tim što će se sudije na redovnim kolegijumima obavješavati o uspešnosti svakog sudije u rešavanju najstarijih predmeta u sudu.

VF PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA

Zlatica Milojković