



Република Србија
Прекршајни суд у Крушевцу
СУ. I- 2 – 201/16
Дана : 01.12.2016. године
Крушевац

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/2010, 101/2011 и 101/2013) и члана 46. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), Председника Прекршајног суда у Крушевцу по предходно прибављеном мишљењу судија на Седници свих судија **дана 01.12.2016. године доноси**

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда налази се у Крушевцу, ул. Стевана Синђелића бр. 1.
У седишту суда налази се Судска управа, Одсек писарнице Суда и друге пратеће службе.

Контакти: телефон 037/423-723, факс 037/423-722.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **В. Ф. Председника суда, судија Златица Милојковић.**

За заменика председника Суда одређује се судија Радомирка Крнетић.

Послове административно-техничког секретара обављаће Радослав Милојевић – канцеларија број 63 А.

Судија која замењује Председника Суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању хитних предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који јој се, сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У саставу Прекршајног Суда у Крушевцу постоје четири судска одељења и то:

1. Одељење у Александровцу, које се означава бројем I, са адресом Александровац, ул. 29 новембра бб;
2. Одељење у Брису, које се означава бројем II, са адресом Брус, ул. Мике Ђорђевића бб;
3. Одељење у Варварину, које се означава бројем III, са адресом Варварин, ул. Марина Ђорђевића бб;
4. Одељење у Ћићевцу, које се означава бројем IV, са адресом Ћићевац, ул. Карађорђева бб.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА

I За поступање у седишту Суда у Крушевцу одређују се судије као и записничари који раде са судијама. Број у згради после имена судије представља његов број (шифру) по Судском пословнику. У седишту Суда поступају:

1. Судија ЖАРКО БРАЈОВИЋ (1) са записничаром Слађаном Милошевић;
2. Судија ЛИДИЈА ГМИЈОВИЋ (2) са записничаром Иреном Милојковић;
3. Судија РАДОМИРКА КРНЕТИЋ (4) са записничаром Душицом Радосављевић;
4. Судија ИВИЦА МИХАЈЛОВИЋ (5) са записничаром Миленом Бркић;
5. Судија СВЕТЛАНА ЈАЋОВИЋ (6) са дактилографом Горданом Милојевић;
6. Судија ЗЛАТИЦА МИЛОЈКОВИЋ (7) са записничаром Биљаном Милојевић.
7. Судија МАРИНА ЂОРЂЕВИЋ (10) са записничаром Светланом Новаковић.

II За поступање у Одељењу суда у Александровцу:

1. Судија СВЕТЛАНА РАШКОВИЋ (9) са записничаром Анкицом Недељковић;

III За поступање у Одељењу суда у Брису:

1. судија МИЛКА ГОЧМАНАЦ (11) са дактилографом Биљаном Радисављевић;

IV За поступање у Одељењу суда у Варварину:

1. Судија ИВАН ЈОВАНОВИЋ (12) са дактилографом Данијелом Несторовић;

V За поступање у Одељењу суда у Ћићевцу:

1. Судија ДРАГИША ТОМИЋ (13) са дактилографом Љиљаном Ивановић;

VI За председника Одељења у Александровцу одређује се судија Светлана Рашковић.

За председника Одељења у Брису одређује се судија Милка Гочманац.

За председника Одељења у Варварину одређује се судија Иван Јованоић.

За председника Одељења у Ћићевцу одређује се судија Драгиша Томић.

Председници Одељења ће се старати да се послови обављају благовремено и уредно и одговорни су за рад Одељења на чијем су челу, те о функционисању и евентуалним проблемима у раду су дужни да благовремено обавештавају Председника суда.

VII Судија Радомирка Крнетић поступаће као извршни судија у Прекршајном суду у Крушевцу, а такође ће поступати и по предметима правне помоћи упућене од стране других судова.

Наведени распоред поступања судија из седишта суда у одељењима сачињен је ради равномерног распоређивања предмета на све судије, како у седишту суда, тако и у одељењима у саставу суда, односно да би све судије добиле приближно једнак број предмета у раду. Судије седишта суда поступаће у Одељењима ако се јави потреба за тим а уколико се број предмета у току године повећа одлуком председника Суда извршиће се нови распоред који ће чинити саставни део Годишњег распореда послова.

Ради остваривања права странака на изабраног судију:

Судија Светлана Рашковић поступаће у Одељењу у Александровцу три дана док ће два дана судити у Одељењу у Брусу.

Судија Милка Гочманац поступаће у Одељењу у Брусу три дана док ће два дана судити у Одељењу у Александровцу.

Судија Иван Јовановић поступаће у Одељењу у Варварину три дана док ће два дана судити у Одељењу у Ћићевцу.

Судија Драгиша Томић поступаће три дана у Одељењу у Ћићевцу док ће два дана поступати у Одељењу у Варварину.

V

Послове на приправности (дежурству) обављаће, по правилу, све судије Прекршајног суда, осим судије Радомирке Крнетић, а према наредби о дежурству (распореду приправности) коју доноси Председник суда.

У седишту суда послове на приправности (дежурству) обављаће судије:

1. судија Жарко Брајовић (1) ;
2. судија Лидија Гмијовић (2) ;
3. судија Ивица Михајловић (5) ;
4. судија Светлана Јаховић (6);
5. Судија Златица Милојковић (7);
6. Судија Марина Ђорђевић (10);

Председник суда наредбом о дежурству (распоредом приправности) одређује распоред дежурства судија према растућем броју (шифри) судије.

У Одељењима Прекршајног суда у Александровцу и Брусу послове на приправности (дежурству) обављаће судије Светлана Рашковић (9) и Милка Гочманац (11).

У Одељењима Прекршајног суда у Варварину и Ћићевцу послове на приправности (дежурству) обављаће судије Иван Јовановић и Драгиша Томић.

Радно време судије Златице Милојковић која је В. Ф. председника Прекршајног суда у Крушевцу, у току дежурства је од 07,30 до 15,30 часова.

VI

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда, тако и у Одељењима ван седишта Суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда. Распоређивање новопримљених предмета вршиће се у седишту Суда тако што ће се новопримљени предмети распоређивати по хитности, а затим распоредити по астрономском рачуњању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија Суда.

Послове расподеле предмета обављаће писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника Суда.

VII

Број судијских помоћника 2

Судијски помоћник Слађана Антић-звање самостални саветник са записничаром Мајом Петровић. Помаже судијама у раду у седишту суда, а по потреби и у Одељењима суда.

Судијски помоћник Драгана Лужњанин-звање самостални саветник. Помаже судији у раду у Одељењу Прекршајног суда у Александровцу, а по потреби и осталим Одељењима Прекршајног суда у Крушевцу.

Судијски помоћник проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове, узима на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове, као и по налогу Председника суда.

VIII

РАСПОРЕД ВЕЋА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

За поступање по жалбама на одлуке Органа управе одређују се два Већа и то по следећем распореду:

Прво Веће у саставу судија: Ивица Михајловић,
Лидија Гмијовић,
Марина Ђорђевић.

Друго Веће у саставу судија: Жарко Брајовић,
Златица Милојковић,
Радомирка Крнетић.

Састав наведених већа може бити измењен, због оправданих разлога, одлуком председника Суда која ће бити саставни део Годишњег распореда послова.

IX

РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Одређује се распоред судског особља у писарници седишта Суда тако да:

Послове управитеља писарнице обављаће Светлана Петровић;

Послове уписничара обављаће Олга Станковић;

Послове радног места за експедицију обављаће:

-Сања Димитријевић;

-Весна Кричак;

-Весна Ђокић;

Послове радног места за послове извршења обављаће:

-Снежана Раичевић;

-Марија Терзић;

-Слободанка Урошевић;

-Милош Шљукић;

-Душица Петровић;

-Биљана Митровић;

Послове техничара за ИТП обављаће:

Дражан Аћимовић;

Послове достављача обављаће:

Горан Симоновић;

Послове руковооца СИПРЕС програмом обављаће:

-Јелица Митић;

-Игор Јонев

Дактилограф Милена Вељковић распоређује се у седиште Суда ради помоћи у дактило пословима писарнице, а по потреби ће одлазити и у Одељења суда, по распореду који одреди председник суда.

Дактилограф Катица Тодоровић распоређује се у седиште Суда ради помоћи у дактило пословима писарнице, која ће израђивати решења о замени новчане казне у казну затвора за референте извршења.

Послове обрачунског радника зарада обављаће Вера Момировић.

Послове шефа рачуноводства обављаће Славица Томић.

Спремачица Гордана Величковић се због утврђеног 1. степена тешкоћа и препрека у раду решењем Националне службе за запошљавање Филијале Крушевац бр.1300-1002-22/2016 од 27.06.2016. године, распоређује у писарници седишта Суда где ће обављати административне послове.

Послове спремачице обављаће Нена Алија (која је упућена из Прекршајног Апелационог суда у Београду).

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења Суда у Варварину тако да:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Драгана Николић;
Послове на радном месту за послове извршења обављаће Јелена Видојевић;
Послове достављача обављаће Миодраг Јеремић.

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења Суда у Ћићевцу тако да:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Никола Бекчић;
Послове на радном месту за послове извршења обављаће Драгана Стевановић;

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења Суда у Брусу тако да:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Зорица Павловић;
Послове на радном месту за послове извршења обављаће Милосава Аздејковић;
Послове достављача обавља Ненад Ђорђевић;

Живица Милићевић је распоређени дактилограф у одељење суда у Брусу.

Одређује се распоред судског особља у писарници одељења Суда у Александровцу тако да:

Послове на радном месту за послове извршења обављаће Снежана Марић;
Послове на радном месту за послове извршења обављаће Милун Гавриловић;
Послове на радном месту за послове извршења обављаће Велибор Дуњић.

X

Сви послови и радни задаци обављаће се у складу са Законом о уређењу судова, Судским пословником и Правилником о унутрашњој систематизацији радних места.

Све судије Прекршајног Суда у Крушевцу, како у седишту тако и у одељењима, предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју Суда према распореду послова утврђеном овим актом и расподели судских предмета. Годишњим распоредом послова утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати у седишту Суда и одељењима.

XI

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

У циљу јединствене судске примене права, разматрања примене закона и других прописа као и правних схватања која су изражена у одлукама примљеним од Вишег суда а која су од значаја за судску праксу образује се одељење судске праксе. У састав одељења судске праксе улазе судије Марина Ђорђевић, Златица Милојковић и Ивица Михајловић. Рад одељења судске праксе обављаће се у складу са Судским пословником.

XII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

I Радно време суда је од **07, 30 часова до 15, 30 часова са паузом од 10,00 часова до 10, 30 часова.**

II Дежурни судија у седишту суда, одређен наредбом о дежурству Председника Суда радиће после подне и то од **12,00 до 20,00 часова, са паузом од 15,30 до 16,00 часова,** а по два радника писарнице радиће по распореду који одреди шеф управитељ писарнице Светлана Петровић.

III Судијски помоћник Слађана Антић радиће наизменично једне недеље пре, а друге после подне.

IV Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 10,00 до 13,00 часова.

V Странке и њихове пуномоћнике прима председника Суда или његов заменик, четвртком од 10,00 до 12,00 часова.

XIII

Поступак по приговорима због повреде закона о заштити права на суђење у разумном року водиће Председник суда који ће одлучивати о приговору с тим што се одређује и један судија, односно заменик Председника суда, који ће поред Председника суда бити надлежан да води поступак и одлучује по приговорима.

XIV

Овај годишњи распред послова примењује се од 01.01.2017. године.

Измене и допуне овог распореда вршиће се у случајевима предвиђеним Судским пословником.

Правна поука: Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор Председнику Суда на део распореда који се на њих односи. О приговору коначно одлучује Председник непосредно вишег суда.

Службена белешка: Годишњи распоред послова Прекршајног суда у Крушевцу биће истакнут на огласној табли суда у седишту и одељењима Суда, на дан 01.12.2017. године.

**В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ**

Златица Милојковић